

# Malote Digital

**A ferramenta que garante a segurança dos  
seus pagamentos.**

Núcleo Monéa



# Sumário

O que é e como funciona

Legibilidade dos documentos

Pagamentos recorrentes

Contas de Consumo

Reembolsos e resarcimentos

Prazos e exigências

Análise tributária e conferência

# O que é e como funciona

[Voltar ao Sumário](#)

O Malote Digital é uma ferramenta criada em 2020 pela Habitacional para otimizar o envio de pagamentos do condomínio.

Tendo em vista o cenário de atual de aumento de arquivos e invasões digitais, o uso do Malote Digital se tornou essencial para garantir a rastreabilidade do envio dos seus pagamentos, bem como a veracidade e origem daquela despesa.



# SEGURANÇA E RASTREABILIDADE

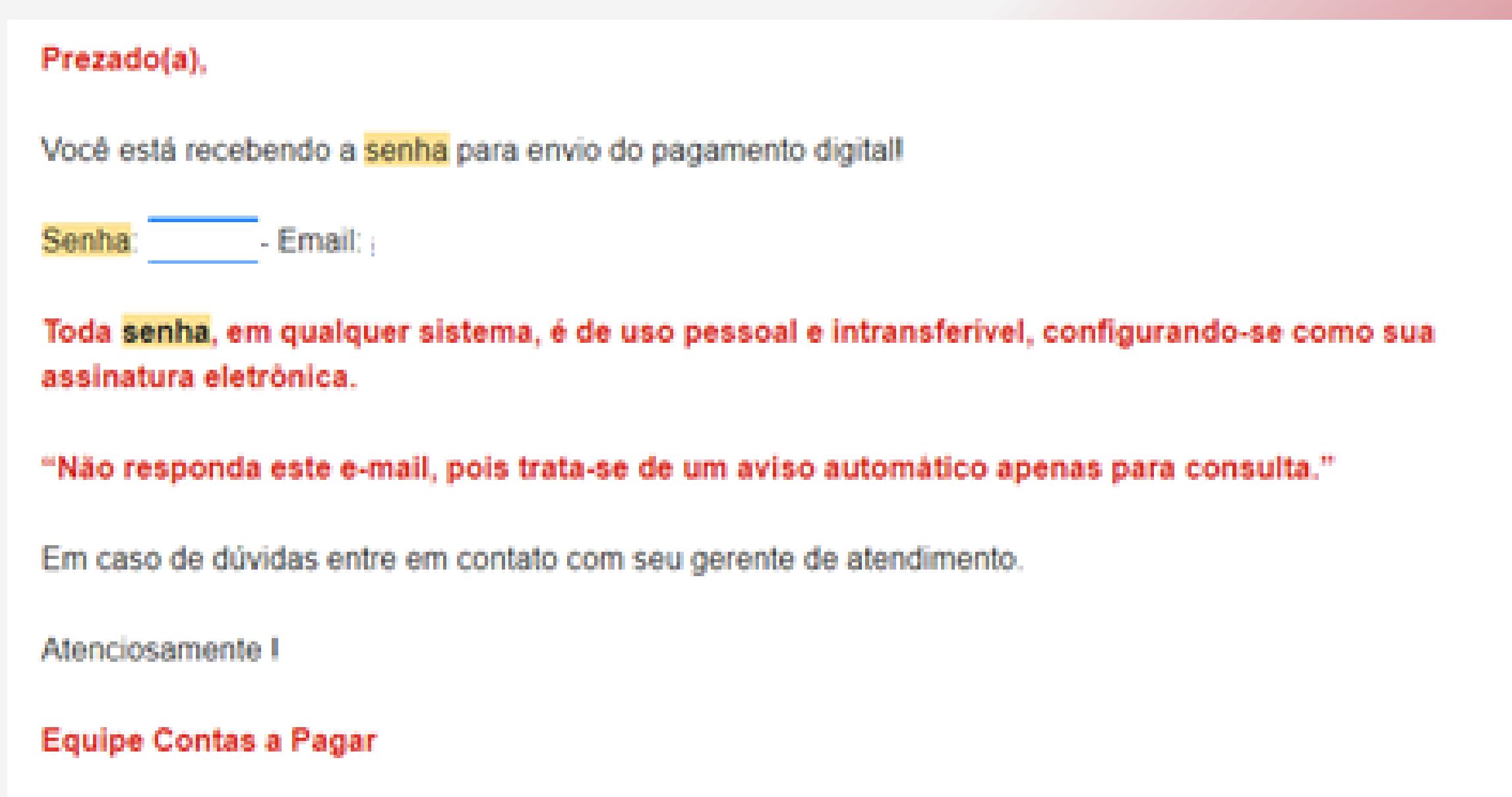
- Confirmação do envio por protocolo;
- Garantia do pagamento na data determinada, sem necessidade de perguntar ao gerente/assistente se será pago na data solicitada;
- Utilização de uma ferramenta tecnológica e moderna para seu condomínio.



# Como enviar os pagamentos?

[Voltar ao Sumário](#)

Inicialmente, todos terão o seu login e senha para encaminhamento dos documentos. Será enviado um e-mail confidencial ao endereço cadastrado, com o token de utilização para garantir a segurança e proteção do seu envio.



# Legibilidade dos documentos

Ao encaminhar um pagamento pelo Malote Digital, é importante ter o cuidado de inserir um documento legível, nítido e com boa luminosidade.

Além de garantir que o financeiro vai conseguir visualizar devidamente o documento e pagar sem nenhum erro, a nota/boleto/orçamento também são indexados a Pasta de Prestação de Contas, enviada mensalmente ao Corpo Diretivo para análise.

Portanto, observe:

- Nota fiscal cortada ou com valores borrados;
- Boleto ilegível;
- Foto com pés/mãos aparecendo.

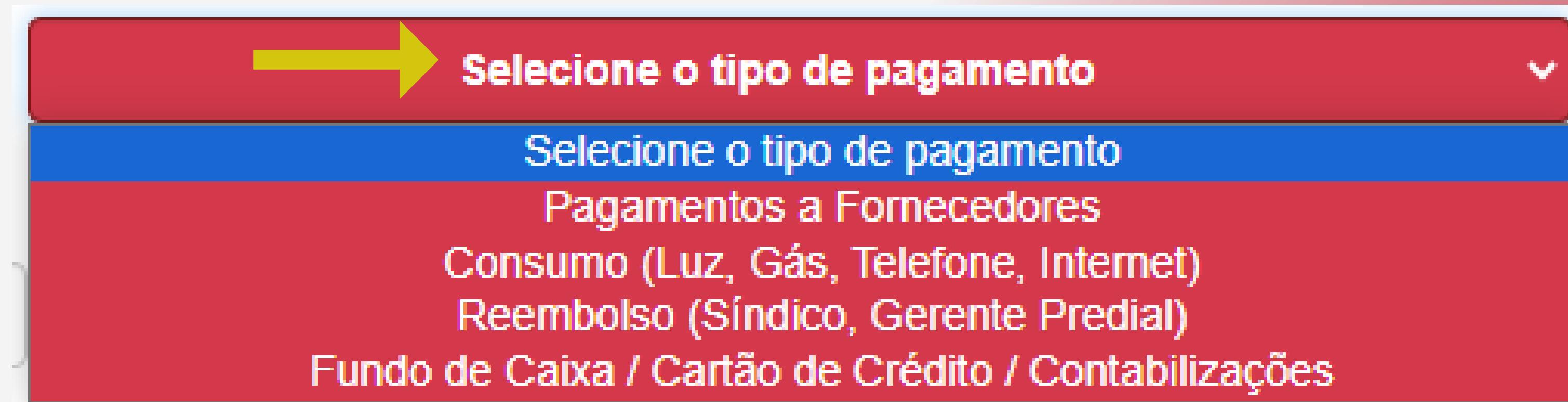


# Como enviar os pagamentos?

[Voltar ao Sumário](#)

## Passo 1:

- Classificar o pagamento corretamente:



# Como enviar os pagamentos?

[Voltar ao Sumário](#)

## Passo 2:

- Preencher a data de pagamento;
- Inserir o nome do condomínio;
- Colocar a descrição da compra/serviço;

**Vencimento**

**Pagamento Referente**

**Esta observação será anexada ao pagamento na prestação de contas**

# Como enviar os pagamentos?

[Voltar ao Sumário](#)

## Passo 3:

- Preencher seu e-mail e senha cadastrados para garantir a rastreabilidade do seu pagamento:

A screenshot of a web interface for sending payments. At the top left, there is a placeholder text 'E-mail' in a bold, multi-colored font. Below it is a large, empty rectangular input field with a thin gray border. At the top left of the second section, there is a placeholder text 'Senha' in a bold, multi-colored font. Below it is a large, empty rectangular input field with a thin gray border. To the right of this input field is a small circular icon containing a blue and white logo.

# Como enviar os pagamentos?

[Voltar ao Sumário](#)

## Passo 4:

- Anexar nota + boleto correspondente;
- No caso de pagamento via transferência, inserir as informações completas:

Banco

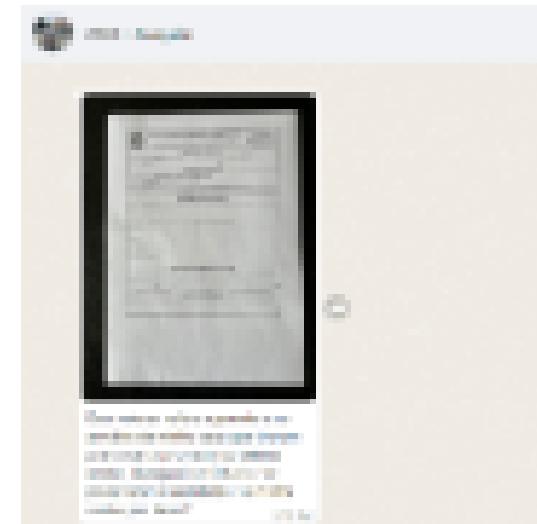
Agência

Conta

CPF

Nome do Beneficiário.

 Tirar fotos ou selecionar arquivos...



Enviar agora !

# OBSERVAÇÕES GERAIS

[Voltar ao Sumário](#)

- O sistema não aceita boletos vencidos, mesmo que não tenha cobrança de juros;
- Compras realizadas pela internet devem conter o print do pedido/compra e, caso a nota seja emitida somente na entrega, essa informação deve constar no envio do pagamento;
- Os boletos em atraso devem conter a informação dos acréscimos de juros/multa, uma vez que o valor ficará maior que a nota fiscal;
- Em caso de uma compra ou serviço parcelado, deve-se informar quando serão as próximas parcelas, e de preferência encaminhar todos os boletos de uma única vez.

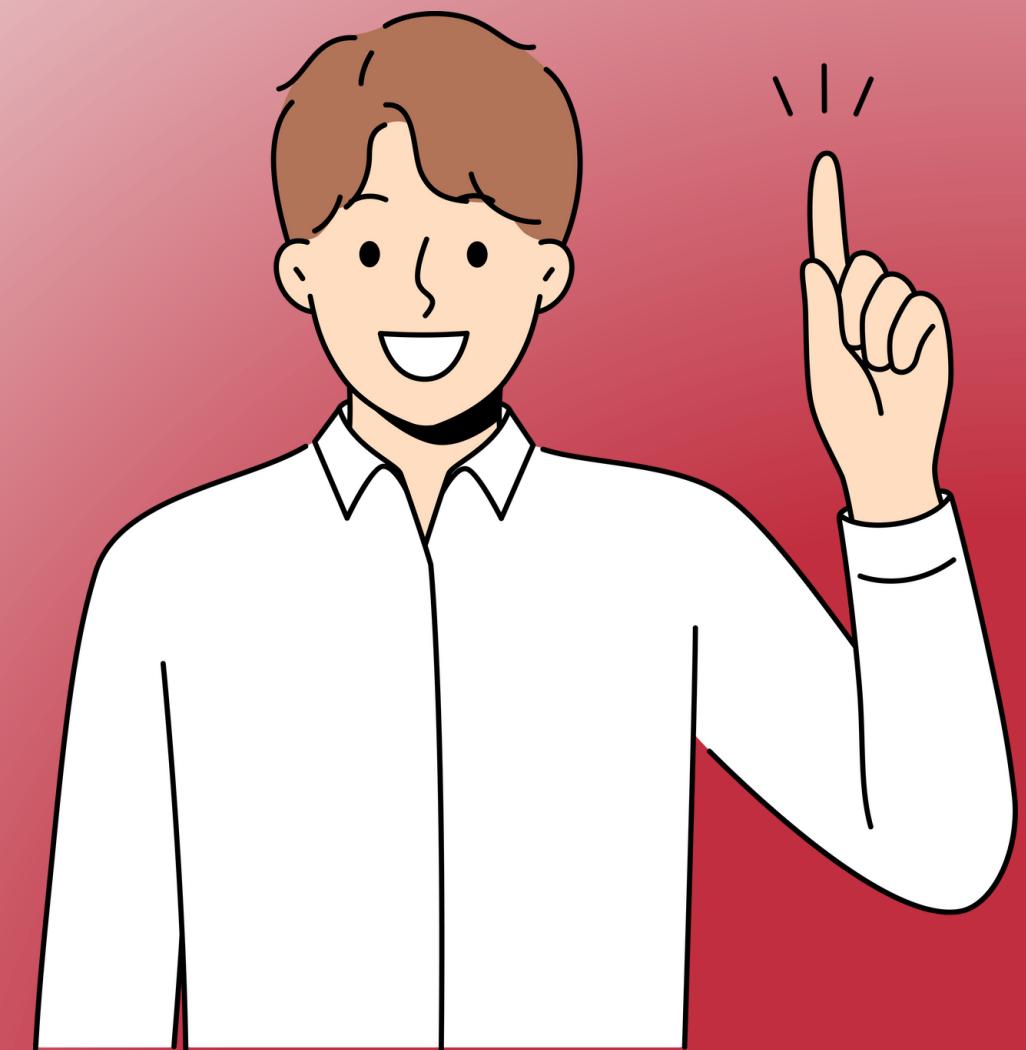
# Pagamentos recorrentes

[Voltar ao Sumário](#)

Não se preocupe com aqueles pagamentos que acontecem todo mês ou estão parcelados. Internamente, contatamos diretamente as empresas e solicitamos o envio do faturamento.

- Manutenção de elevadores;
- Manutenção de bombas;
- Manutenção de gerador;
- Manutenção de jardim;
- Manutenção de interfone/CFTV;
- Terceirizadas;

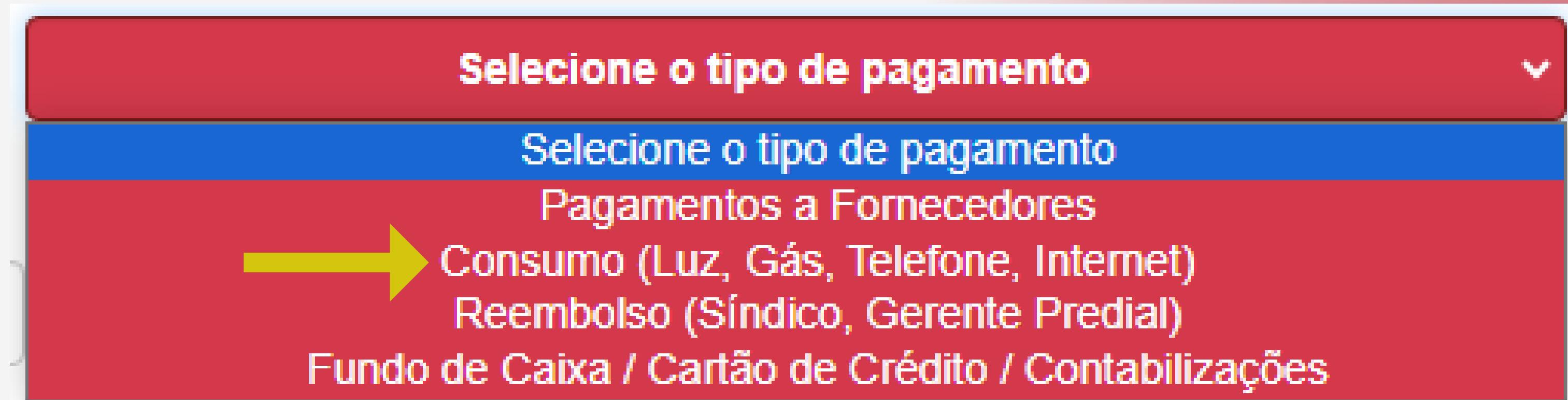
Caso você receba, pode nos enviar diretamente por e-mail, não é preciso enviar pelo Malote Digital.



# Contas de Consumo

[Voltar ao Sumário](#)

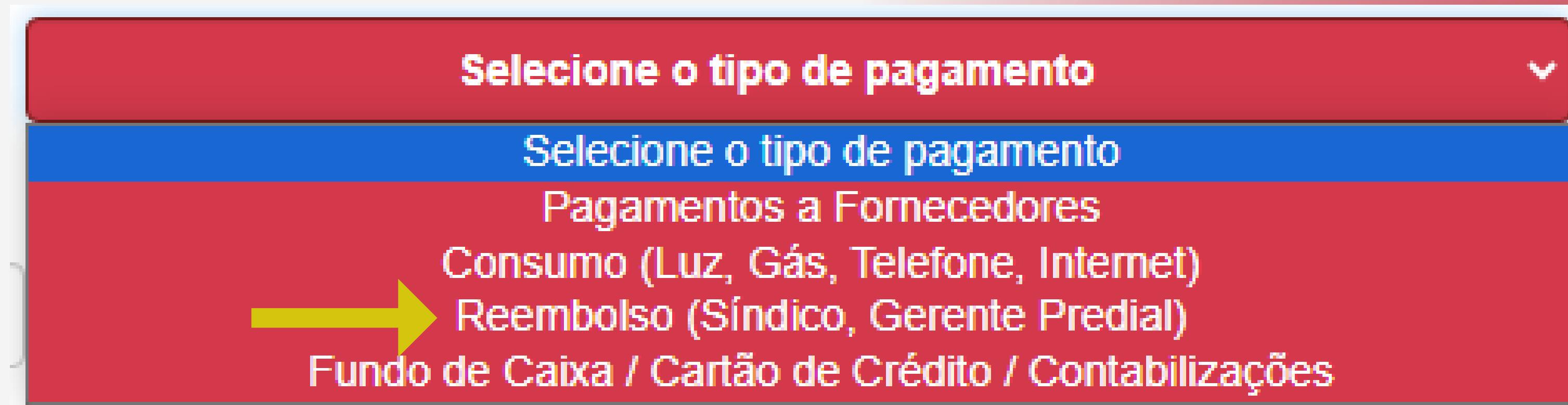
As contas de consumo também podem ser enviadas diretamente pelo Malote Digital, basta classificar corretamente o pagamento:



# Reembolsos e resarcimentos

[Voltar ao Sumário](#)

Os reembolsos e resarcimentos de compras e serviços pagos pelo zelador/gerente predial/síndico(a) também podem ser enviados no Malote Digital:



# Reembolsos e resarcimentos

[Voltar ao Sumário](#)

É necessário prestar atenção e inserir os dados bancários completos, evitando que esse pagamento seja recusado pelo Financeiro e acabe perdendo a data solicitada no envio do Malote Digital.

CONDOMÍNIO XXXX

REEMBOLSO ZELADOR - COMPRA DE MATERIAIS DE LIMPEZA

BANCO XXXX

AGÊNCIA XXXX

CONTA XXXX

CPF XXXXXXXXX

NOME COMPLETO

# Prazos e exigências

[Voltar ao Sumário](#)

Para que possamos cumprir com todos os procedimentos internos, é necessário o encaminhamento do faturamento com antecedência.

É importante ressaltar que a antecedência é para assegurar que os documentos serão analisados com a atenção devida, evitando qualquer problema com aquele pagamento.

=> **Atente-se ao prazo de 48h para pagamentos!**



# Análise tributária e conferência

[Voltar ao Sumário](#)

Todos os pagamentos passam por uma análise e conferência tributária, o que exige atenção redobrada dos nossos colaboradores para classificação de cada nota de acordo com a compra ou serviço realizado.

Alguns serviços exigem a apresentação de algumas declarações que nem sempre são enviadas pela empresa, o que faz com que o pagamento fique suspenso até que a empresa apresente a declaração solicitada para resguardar o condomínio quanto ao recolhimento dos encargos.

**Exemplos de serviços que exigem uma declaração específica:**

Manutenção de jardim; Reparos na fachada; Serviços elétricos, etc.



# Análise tributária e conferência

[Voltar ao Sumário](#)

Dessa forma, caso a empresa demore a nos encaminhar a declaração, infelizmente não podemos seguir com o pagamento, o que representaria um risco tributário para o condomínio.

Por este motivo é importante o envio do faturamento completo pela empresa, que deve ser instruída pela sua contabilidade para evitar atrasos como este.



[Voltar ao Sumário](#)

# Dúvidas e Sugestões



**Agradecemos  
a sua presença!**

Conte conosco para auxiliar você no dia a dia.



**habita**  
adm de condomínios

# **Descomplica.**  
**Vem pra Habita.**